



**LEMBAGA KEBUDAYAAN NEGERI SABAH**  
(KEMENTERIAN PELANCONGAN, KEBUDAYAAN & ALAM SEKITAR SABAH)  
Tingkat 3 – 6, Bangunan Wisma Budaya,  
Jalan Tunku Abdul Rahman,  
Beg Berkunci 132, 88740 KOTA KINABALU  
Tel : 088-268890/863/879 Faks : 088-264235



**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK  
MENINGGALKAN PEJABAT DALAM WAKTU BEKERJA**

Kepada : \_\_\_\_\_

Melalui: \_\_\_\_\_ (Ketua/Pengurus Bahagian)

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan :

Pada \_\_\_\_\_, jam \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_  
Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

Permohonan pelepasan waktu bekerja \* **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN\***

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**Catitan :**

1. Kelulusan meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja ( \* ) adalah seperti berikut :-

<u>No</u>	<u>Tempoh/Masa</u>	<u>Kelulusan Oleh</u>
1.1	1 hingga 2 Jam	- Tim. Pengurus Besar (Sektor Seni Budaya dan Hal Ehwal Etnik) - Tim. Pengurus Besar (Sektor Dasar dan Perancangan Strategik) - Tim. Pengurus Besar (Sektor Pusat Kebudayaan) - Pengarah Balai Seni Lukis Sabah - Pengurus/Ketua Unit (Khidmat Pengurusan)
1.2	3 hingga 4 jam	- Pengurus Besar

2. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkecualan. Bagi kakitangan bergaji hari, gaji dikira berdasarkan jumlah jam bekerja.
3. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk mengantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas sekiranya diarahkan oleh Ketua Bahagian / Ketua Jabatan.
4. Bagi **Pengurus Bahagian/Pusat dan Pegawai Gred 41 keatas** kelulusan oleh Pengurus Besar.
5. Permohonan hendaklah dikemukakan sehari sebelum meninggalkan pejabat dan dilampirkan dokumen sokongan.