



**LEMBAGA KEBUDAYAAN NEGERI SABAH
BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI**

(Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pengurus Besar / Timbalan Pengurus Besar (Pengurusan) dalam seminggu sebelum tarikh bertugas dan sila sertakan bersama dokumen sokongan semasa mengemukakan permohonan)

BAHAGIAN A: *(Di isi oleh pemohon)*

Nama :		Jenis Kenderaan :	
Gred Jawatan :		No.Kenderaan :	
Jawatan :		Samb.Tel :	
No.Kad Pengenalan :			

Tarikh	Tempat Bertugas	Tujuan	Hitungan KM Pergi/Balik

Tarikh :

Tandatangan Permohonan :

.....

.....

BAHAGIAN B: *(Ulasan Bahagian Pentadbiran)*

Tarikh :

Tandatangan cop jawatan:

BAHAGIAN C: *(Kelulusan Pengurus Besar)*

Saya meluluskan / tidak meluluskan pegawai ini menggunakan kenderaan ini dan membuat perkongsian kenderaan dalam perjalanan tersebut atau menggunakan kenderaan gunasama jabatan.

Tarikh :

Tandatangan cop jawatan:

Jarak Perjalanan Sebulan	Kelas A	Kelas B	Kelas C	Kelas D	Kelas E
500 km	100	90	80	70	60
1,000 km	90	80	70	60	50
1,700 km	80	70	60	50	40
1,701 km ke atas	70	60	50	40	30