



LEMBAGA KEBUDAYAAN NEGERI SABAH
(KEMENTERIAN PELANCONGAN, KEBUDAYAAN & ALAM SEKITAR SABAH)
Tingkat 4, Wisma Perindustrian,
Jalan Istiadat, Likas, 88400 Kota Kinabalu, Sabah.
Tel : 012-2387880 Faks : 088-264235

BCG/LKNS 5



**BORANG PERMOHONAN CUTI TAHUNAN
PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)**

Rujukan Fail : Tarikh :
Nama Pemohon :
Jawatan : Bahagian/ Unit :
Tarikh mula bercuti pada : Hingga :
Alamat semasa bercuti :
Sebab-sebab bercuti :
No. Telefon : Tandatangan Pemohon :

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
(SEMAKAN KERANI REKOD CUTI)**

Baki Cuti Tahun 20 Baki Cuti Tahun 20 Sehingga 31hb
Disember 20 Pegawai/ Kakitangan ini mempunyai baki sebanyak Hari

**Jumlah
Kelayakan Cuti**

**Bilangan Hari yang
Dipohon**

**Baki Cuti dibawa ke
Hadapan**

Tarikh :

Tandatangan Kerani Rekod :

**KELULUSAN
PENGURUSAN BAHAGIAN/ KETUA UNIT/ PENGURUS PUSAT KEBUDAYAAN**

1. Pegawai ini tidak boleh dilepaskan.
 2. Pegawai ini boleh dilepaskan untuk hari sahaja.
- Pengganti dikehendaki / Tidak dikehendaki : Nama Pengganti :

Tarikh :

Tandatangan Ketua Bahagian :

KELULUSAN PENGURUS BESAR

Permohonan Tuan / puan/ Cik

1. a) Diluluskan tertakluk kepada kehendak-kehendak perkhidmatan.
b) Diluluskan hanya untuk hari sahaja.
c) Tuan/Puan/ Cik hendaklah kembali bertugas pada
2. Tidak diluluskan

Tarikh :

Tandatangan Pengurus Besar

Nota : Borang Cuti hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mula cuti
(tidak termasuk Cuti Umum, Sabtu dan Ahad)