



LEMBAGA KEBUDAYAAN NEGERI SABAH
 (KEMENTERIAN PELANCONGAN, KEBUDAYAAN & ALAM SEKITAR SABAH)
 Tingkat 3 – 6, Bangunan Wisma Budaya,
 Jalan Tunku Abdul Rahman,
 Beg Berkunci 132, 88740 KOTA KINABALU
 Tel : 088-268890/863/879 Faks : 088-264235



**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK
 MENINGGALKAN PEJABAT DALAM WAKTU BEKERJA**

Kepada : _____

Melalui : _____ (Ketua/Pengurus Bahagian)

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan :

Tempoh yang diperlukan : _____ hingga _____

(Jam)

(Jam)

Tandatangan Pemohon : _____

Nama Pemohon : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Permohonan pelepasan waktu bekerja * **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***

Tandatangan * : _____

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

* Potong mana yang tidak berkenaan

Catitan :

1. Kelulusan meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja (*) adalah seperti berikut :-

<u>No</u>	<u>Tempoh/Masa</u>	<u>Kelulusan Oleh</u>
1.1	1 hingga 2 Jam	- Sektor Perkhidmatan – Timbalan Pengurus Besar Sektor Pengurusan – Pengurus Kanan Balai Seni Lukis Sabah – Pengurus BSLS
1.2	3 hingga 4 jam	- Pengurus Besar

2. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja **melebihi 4 jam** atau **separuh daripada waktu bekerja** sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkecualan. Bagi kakitangan bergaji hari, gaji dikira berdasarkan jumlah jam bekerja.
3. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk mengantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas sekiranya diarahkan oleh Ketua Bahagian / Ketua Jabatan.
4. Bagi kategori **Pegawai Gred 29 dan ke atas** semua kelulusan oleh Pengurus Besar.
5. Permohonan hendaklah dikemukakan sehari sebelum meninggalkan pejabat dan dilampirkan dokumen sokongan.